

**Beschreibung eines XML-Metadatenatzes für den Austausch von Vorgängen
als Vorlage zur Erstellung eines XML-Schemas (Arbeitsbegriff:
XDOMEA-Vorgang)**

Version 1.0, Stand: 11.11.03

Vorbemerkung:

Die folgende Beschreibung enthält die aus Sicht der AG "IT-gestützte Vorgangsbearbeitung" sinnvollen Metadatenfelder für den *Austausch von Vorgängen*. Dies betrifft im Wesentlichen die vorübergehende oder endgültige Abgabe von kompletten Vorgängen zur Bearbeitung oder zur Aussonderung.

Laufwegsdaten können bei Bedarf als XML-Dokument zur Akte/Vorgang erzeugt und zusammen mit den übrigen Dokumenten übersandt werden. Im Regelsatz werden diese Daten nicht erzeugt.

Alle Felder sind optional, so dass die absendende Behörde jeweils festlegen kann, welche Informationen dem Empfänger mit der Übertragung zur Verfügung gestellt werden sollen. So kann auch der Anforderung nach einer ggf. erforderlichen Beschränkung der übertragenen Metadaten Rechnung getragen werden (z. B. auf Grund datenschutzrechtlicher oder sonstiger gesetzlicher Bestimmungen). Alle übergebenen Felder müssen allerdings dem Standard entsprechen.

DATENSATZBESCHREIBUNG FÜR DEN AUSTAUSCH VON VORGÄNGEN

ELEMENT <VORGANGS-IDENTIFIZIERUNG>

Name des Feldes	Variablenbezeichnung	Länge und Bemerkung
Vorgangs-ID	<Vorgangs-ID>	
ist Anlage von	<ist_Anlage_von>	Referenz auf die ID des übergeordneten Objektes,

Name des Feldes	Variablenbezeichnung	Länge und Bemerkung
		kann einen Verweis auf die übergeordnete Akte darstellen, als auch auf das Anschreiben (Dokument) verweisen.

ELEMENT <VERWEIS>

WIRD IN DER NÄCHSTEN VERSION BESCHRIEBEN

ELEMENT <Vorgangs-Beschreibung>

Name des Feldes	Variablenbezeichnung	Länge und Bemerkung
Geschäftszeichen des Vorgangs	<Geschaeftszeichen_Vorgang>	Aktenzeichen + Organisationskennzeichen + Vorgangskennzeichen
Vorgangsbetreff	<Vorgangsbetreff>	
Vorgangstyp	<Vorgangstyp>	Genehmigungsverfahren, Widerspruchsverfahren, Kabinettsvorlage etc.
Medium	<Medium>	Dieses Feld beschreibt, ob es sich um einen Papier-, elektronischen oder hybriden Vorgang handelt („Papier“, „Elektronisch“, „Hybrid“)
Aktenplankennzeichen	<Aktenplankennzeichen>	
Aktenplaneintrag	<Aktenplaneintrag>	Klartext aus Aktenplan
Aktenbetreff	<Aktenbetreff>	Inhaltsangabe der Akte
Laufzeit von	<Laufzeit_von>	
Laufzeit bis	<Laufzeit_bis>	

Name des Feldes	Variablenbezeichnung	Länge und Bemerkung
Aufbewahrungsdauer	<Aufbewahrungsdauer>	in Jahren, plausibilisiert bei Import

ELEMENT <ANLAGEN>

Dieses Element entspricht der Inhaltsliste des Vorgangs.

Name des Feldes	Variablenbezeichnung	Länge und Bemerkung
Anlage 1	<Anlage1>	In diesem Feld ist eine Referenz auf eine Anlage enthalten.
Anlage 2	<Anlage2>	
...	...	

ELEMENT <Adress-Informationen>

Die Datensatzbeschreibung für die Adressinformationen dient sowohl der Beschreibung des Absenders als auch des Empfängers und ist in einem eigenen Dokument als „XDOMEA-Adresse“ beschrieben.

**Beschreibung eines XML-Metadatensatzes für den Austausch von Akten als
Vorlage zur Erstellung eines XML-Schemas
(Arbeitsbegriff: XDOMEA-Akte)**

Version 1.0, Stand: 11.11.03

Vorbemerkung:

Die folgende Beschreibung enthält die aus Sicht der AG "IT-gestützte Vorgangsbearbeitung" sinnvollen Metadatenfelder für den *Austausch von Akten*. Dies betrifft im Wesentlichen die vorübergehende oder endgültige Abgabe von kompletten Akten zur Bearbeitung oder zur Aussonderung.

Laufwegsdaten können bei Bedarf als XML-Dokument zur Akte/Vorgang erzeugt und zusammen mit den übrigen Dokumenten übersandt werden. Im Regelsatz werden diese Daten nicht erzeugt.

Alle Felder sind optional, so dass die absendende Behörde jeweils festlegen kann, welche Informationen dem Empfänger mit der Übertragung zur Verfügung gestellt werden sollen. So kann auch der Anforderung nach einer ggf. erforderlichen Beschränkung der übertragenen Metadaten Rechnung getragen werden (z. B. auf Grund datenschutzrechtlicher oder sonstiger gesetzlicher Bestimmungen).

DATENSATZBESCHREIBUNG FÜR DEN AUSTAUSCH VON AKTEN

ELEMENT <AKTEN-IDENTIFIZIERUNG>

Name des Feldes	Variablenbezeichnung	Länge und Bemerkung
Akten-ID	<Akten-ID>	
ist Anlage von	<ist_Anlage_von>	Referenz auf die ID des

Name des Feldes	Variablenbezeichnung	Länge und Bemerkung
		„übergeordneten“ Objektes z. B. für den Fall, dass eine Akte als Anlage eines Dokumentes übermittelt wird.

ELEMENT <VERWEIS>

WIRD IN DER NÄCHSTEN VERSION BESCHRIEBEN

ELEMENT <Akten-Beschreibung>

Name des Feldes	Variablenbezeichnung	Länge und Bemerkung
Geschäftszeichen der Akte	<Geschaeftszeichen_Akte>	enthält entweder das Geschäftszeichen der Akte (incl. der Organisationseinheit) oder das Aktenzeichen der Akte je nach behördenspezifischen Organisationskonzept
Aktenbetreff	<Aktenbetreff>	Beschreibung der Akte
Aktenplankennzeichen	<Aktenplankennzeichen>	Ordnungsnummer eines Aktenplaneintrags
Aktenplaneintrag	<Aktenplaneintrag>	
Aktentyp	<Aktentyp>	z. B. Sachakte, Fallakte
Medium	<Medium>	Dieses Feld beschreibt, ob es sich um eine Papier-, elektronische oder hybride Akte handelt („Papier“, „Elektronisch“, „Hybrid“)
Laufzeit von	<Laufzeit_von>	

Name des Feldes	Variablenbezeichnung	Länge und Bemerkung
Laufzeit bis	<Laufzeit_bis>	
Aufbewahrungsdauer	<Aufbewahrungsdauer>	in Jahren

ELEMENT <ANLAGEN>

Dieses Element entspricht der Inhaltsliste und kann auf Vorgänge und Dokumente verweisen.

Name des Feldes	Variablenbezeichnung	Länge und Bemerkung
Anlage 1	<Anlage1>	In diesem Feld ist eine Referenz auf eine Anlage enthalten.
Anlage 2	<Anlage2>	
...	...	

ELEMENT <Adress-Informationen>

Die Datensatzbeschreibung für die Adressinformationen dient sowohl der Beschreibung des Absenders als auch des Empfängers und ist in einem eigenen Dokument als „XDOMEA-Adresse“ beschrieben.

**Beschreibung eines XML-Metadatenatzes für den Austausch von Dokumenten als
Vorlage zur Erstellung eines XML-Schemas (Arbeitsbegriff: XDOMEA-Dokument)**

Version 1.0, Stand: 26.08.2003

Vorbemerkung:

Die folgende Beschreibung enthält die aus Sicht der KoopA-AG "IT-gestützte Vorgangsbearbeitung" sinnvollen Metadatenfelder für den *Austausch von Dokumenten*.

Alle Felder sind optional, so dass die absendende Behörde jeweils festlegen kann, welche Informationen dem Empfänger mit der Übertragung zur Verfügung gestellt werden sollen. So kann auch der Anforderung nach einer ggf. erforderlichen Beschränkung der übertragenen Metadaten Rechnung getragen werden (z. B. auf Grund datenschutzrechtlicher oder sonstiger gesetzlicher Bestimmungen).

Neben den Metadaten wird auch das beschriebene Dokument in seinem ursprünglichen Format (z. B. PDF, Word, Excel, ...) mit übermittelt.

In die Abstimmung der Feldauswahl und -bezeichnung sind die Ergebnisse von XMeld und XJustiz eingeflossen¹.

Für die Umsetzung der Beschreibung in eine XML-Notation wird vorgeschlagen, aus Gründen der Einheitlichkeit die von XMeld und XJustiz verwendeten Modellierungs- und Darstellungsmethoden zu verwenden.

Es wird des Weiteren vorgeschlagen – in Analogie zur Festlegung in XMeld – die Längen der einzelnen Felder nicht zu begrenzen. Die Wiedergabe von Feldtyp und -länge dient im Folgenden daher nur zur Orientierung und ist – soweit vorhanden – an den Konventionen des

X.500-Service der Bundesverwaltung sowie am Meldedatensatz des Einwohnerwesens angelehnt.

Alle Datumsfelder werden achtstellig im Format TTMMJJJJ übertragen.

DATENSATZBESCHREIBUNG FÜR DEN AUSTAUSCH VON DOKUMENTEN

ELEMENT <DOKUMENT-IDENTIFIZIERUNG>

Name des Feldes	Variablenbezeichnung	Länge und Bemerkung
Dokument-ID	<Dokument-ID>	
ist Anlage von	<ist_Anlage_von>	Referenz auf die Dokument-ID des übergeordneten Dokumentes

ELEMENT <Dokumenten-Beschreibung>

Name des Feldes	Variablenbezeichnung	Länge und Bemerkung
Dokumenttyp	<Dokumenttyp>	Das Feld Dokumenttyp ist relevant beim Austausch von Dokumenten im Vorgangs- oder Aktenzusammenhang
Posteingangsdatum	<Posteingangsdatum>	Das Feld Posteingangsdatum ist relevant beim Austausch von Dokumenten im Vorgangs- oder Aktenzusammenhang

¹ Weitere Informationen zu XMeld bzw. XJustiz finden sich unter www.osci.de bzw. www.xjustiz.de.

Name des Feldes	Variablenbezeichnung	Länge und Bemerkung
Postausgangsdatum	<Postausgangsdatum>	Das Feld Postausgangsdatum ist relevant beim Austausch von Dokumenten im Vorgangs- oder Aktenzusammenhang
Dokumentdatum	<Dokumentdatum>	
Betreff	<Betreff>	500 Zeichen
Unter-Betreff	<Hier>	500 Zeichen; wird gewöhnlich als ‚hier‘ verwendet, kann aber auch im Betreff enthalten sein
Bezug	<Bezug>	250 Zeichen
Anlagen	<Anlagen>	250 Zeichen; Textfeld mit der Information, dass und welche Anlagen vorhanden sind
Geschäftszeichen	<Geschaeftszeichen>	64 Zeichen
Fremdes Geschäftszeichen	<Fremdes_Geschaeftszeichen>	64 Zeichen
Medium	<Medium>	Dieses Feld beschreibt, ob es sich um ein Papier- oder elektronisches Dokument handelt („Papier“, „Elektronisch“)

ELEMENT <PRIMÄRDOKUMENT>

Name des Feldes	Variablenbezeichnung	Länge und Bemerkung
Primärdokument	<Primaerdokument>	Dieses Feld enthält eine Referenz auf das mit den Metadaten beschriebene Primärdokument.

ELEMENT <ANLAGEN>

Name des Feldes	Variablenbezeichnung	Länge und Bemerkung
Anlage 1	<Anlage1>	In diesem Feld ist eine Referenz auf eine Anlage enthalten.
Anlage 2	<Anlage2>	
...	...	

ELEMENT <Adress-Informationen>

Jeder Austauschdatensatz kann mehrere Absender und mehrere Empfänger (z. B. bei Verteilern) enthalten.

Die Datensatzbeschreibung für die Adressinformationen ist in einem eigenen Dokument als „XDOMEA-Adresse“ beschrieben.

Beschreibung eines XML-Metadatensatzes für das Modul Adresse als Vorlage zur Erstellung eines XML-Schemas

Version 1.0, Stand: 22.07.2003

Vorbemerkung:

Beim Austausch von Dokumenten, Vorgängen und Akten werden jeweils Adressinformationen eines oder mehrerer Absender bzw. Empfänger mit übermittelt. Da dieser Adressdatensatz für alle Informationsobjekte identisch ist, wird er in diesem Dokument separat als „XDOMEA-Adresse“ beschrieben.

Alle Felder sind optional, so dass die absendende Behörde jeweils festlegen kann, welche Informationen dem Empfänger mit der Übertragung zur Verfügung gestellt werden sollen. So kann auch der Anforderung nach einer ggf. erforderlichen Beschränkung der übertragenen Metadaten Rechnung getragen werden (z. B. auf Grund datenschutzrechtlicher oder sonstiger gesetzlicher Bestimmungen).

ELEMENT <Adress-Informationen>

Name des Feldes	Variablenbezeichnung	Länge und Bemerkung
Institution	<Institution>	250 Zeichen
Organisationseinheit	<Organisationseinheit>	250 Zeichen
Anrede	<Anrede>	10 Zeichen
Nachname	<Nachname>	60 Zeichen
Vorname	<Vorname>	60 Zeichen

Name des Feldes	Variablenbezeichnung	Länge und Bemerkung
Titel	<Titel>	25 Zeichen
Amts-/Dienstbezeichnung	<Amtsbezeichnung>	60 Zeichen
Funktion	<Funktion>	60 Zeichen
Adresszusätze	<Adresszusätze>	60 Zeichen
Staat	<Staat>	60 Zeichen
Länderkennzeichen	<Laenderkennzeichen>	
Postleitzahl des Ortes	<Postleitzahl_Ort>	8 Zeichen
Ort	<Ort>	60 Zeichen
Straße mit Hausnummer	<Strasse>	60 Zeichen
Postleitzahl des Postfachs	<Postleitzahl_Postfach>	8 Zeichen
Postfach	<Postfach>	10 Zeichen
Institution-E-Mail-Adresse	<Institution-E-Mail-Adresse>	127 Zeichen (X.500-Satz)
Nutzer-E-Mail-Adresse	<Nutzer-E-Mail-Adresse>	127 Zeichen (X.500-Satz)
Institution-Telefon	<Institution-Telefon>	27 Zeichen (X.500-Satz)
Nutzer-Telefon	<Nutzer-Telefon>	27 Zeichen (X.500-Satz)
Mobilfunk	<Mobilfunk>	27 Zeichen
Institution-Fax	<Institution-Fax>	27 Zeichen (X.500-Satz)
Nutzer-Fax	< Nutzer-Fax >	27 Zeichen (X.500-Satz)
Institution-Web	<Institution-Web>	255 Zeichen